

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार
अधिनियम-२००५ अन्वये शासकीय सहायक
माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी व
अपिलीय प्राधिकारी यांच्या नियुक्त्या
करण्याबाबत....

महाराष्ट्र शासन पर्यावरण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: :आस्था-२०१३/प्र.क्र.६६/१३/आस्थापना

१५ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
तारीख: १० सप्टेंबर, २०१३.

वाचा :-

- १) सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्रमांक : केमाअ २००५/प्र.क्र.१९०/०५/५, दि. १८ जून, २००५
- २) पर्यावरण विभाग, शासन आदेश क्र. आस्था-२००५/१९९३/प्र.क्र.२२३/का-३,
दि. १६ सप्टेंबर, २००५
- ३) पर्यावरण विभाग, शासन निर्णय क्र. आस्था-२००५/प्र.क्र.२३३/२००५/का-३,
दि. १२ नोव्हेंबर, २००७

शासन निर्णय :-

- १) उपरोक्त संदर्भ क्रमांक (३) येथील आदेश अधिक्रमित करून पर्यावरण विभागातील सहायक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांची नेमणूक प्रपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे करण्यात येत आहेत.
- २) सामान्य प्रशासन विभाग यांनी कळविल्याप्रमाणे माहिती अधिकारांतर्गत विहित विवरणपत्रामध्ये सर्व कार्यासन अधिकाऱ्यांनी दरमहा ५ तारखेपर्यंत, विभागातील आस्थापना कार्यासनाकडे माहिती पाठवावयाची आहे. आस्थापना मार्फत सदर माहिती सा.प्र.वि.कडे संकलीत करून पाठविण्यात येईल. काही वेळा संदर्भ/ अर्ज एकापेक्षा अधिक कार्यासनांशी संबंधीत असल्यास अशा वेळी ज्या कार्यासनाचे जास्त मुद्दे असतील अशा कार्यासनाने कमी मुद्दे असलेल्या कार्यासन/ कार्यासनांकडून माहिती घेऊन एकत्रितरीत्या माहिती पाठवावी.
- ३) माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील कोणत्याही तरतुदीचे उल्लंघन झाल्यास, खोटी माहिती पुरविल्यास किंवा जनतेला सहकार्य न केल्यास इ.बाबींसाठी सदर अधिनियमातील तरतुदीनुसार संबंधित अधिकारी/कर्मचारी शिक्षेस पात्र ठरतील.
- ४) विभागाच्या नोंदणी शाखेत माहिती अधिकाराखाली प्राप्त अर्जासाठी एक स्वतंत्र नोंदवही ठेवावी व ज्या दिवशी अर्ज प्राप्त झाला त्याच दिवशी संबंधित अर्ज माहिती अधिकाऱ्यांकडे पाठविण्याची व्यवस्था लिपिकाने करावी.

५) सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१३०९९९४४६४९२८०४ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(दे. के. मानकर)
शासनाचे अवर सचिव

प्रत,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव,राजभवन, मुंबई.
२. मा.मुख्यसचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
४. मा.मंत्री, पर्यावरण यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
५. मा.राज्यमंत्री, पर्यावरण यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
६. सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुळ शाखा, मुंबई.
८. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई.
९. प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई.
१०. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
११. सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, विधान सभा, मुंबई.
१२. सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, विधान परिषद, मुंबई.
१३. मुख्य आयुक्त, माहिती आयोग, नवीन प्रशासन भवन, मुंबई.
१४. राज्य निवडणूक आयुक्त, राज्य निवडणूक आयुक्त कार्यालय, मुंबई.
१५. शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
१६. सर्व मंत्रालयीन विभाग.
१७. सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यासन-५,मंत्रालय, मुंबई.
१८. सर्व अधिकारी/कर्मचारी, पर्यावरण विभाग, मुंबई.
१९. संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
२०. सदरस्य सचिव, महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ, मुंबई.
२१. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई.
२२. निवड नस्ती/ पर्यावरण विभाग.

प्रपत्र

पर्यावरण विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ च्या अमंलबजावणी करिता पदनिर्देशित करण्यात आलेल्या सहायक जनमाहिती अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती.

जोडपत्र 'अ'

कार्यासन - १ (संपूर्ण आस्थापना शाखा)
श्री. ध. वा. परब, उपसचिव (आस्था)

श्री. दे. के. मानकर, अवर सचिव (आस्थापना) /का.१

- १ पर्यावरण विभागाची आस्थापना (मंत्रालय खुद),
२ सेवाविषयक नियमांची अंमलबजावणी / सेवा प्रवेश नियम तयार करणे.
३ पर्यावरण विभागातील (मंत्रालय खुद) प्रशिक्षण व विदेश दौरे.
४ विधीमंडळ समन्वय (तारांकित प्रश्न, आश्वासने, लक्षवेधी इत्यादी व विधीमंडळाच्या अहवालातील शिफारशींची पूर्तता, प्रधान सचिव (पर्या) यांच्या साक्षीच्या बैठका)
५ विभागाची आरक्षण विषयक अंमलबजावणी, तसेच महिला आरक्षण, अपंगाचे आरक्षण, प्रकल्पग्रस्त इत्यादी.
६ विभागातील प्रलंबित आश्वासनांच्या, अतारांकित प्रश्नांच्या पूर्ततेत लक्ष घालणे.
७ पदस्थापना, सेवानिवृत्तीविषयक कामे, पदांचा आढावा व कर्मचारी उपलब्धतेविषयी पाठपुरावा.
८ माहिती अधिकार कायद्याची अंमलबजावणी.
९ पब्लीक ग्रिव्हेन्सेस
१० ई-गवर्नन्स
११ मानवी हक्क आयोगाशी संबंधित प्रकरणांचे समन्वय.
१२ नागरीकांची सनद
१३ नोंदणी शाखा
१४ क्षेत्रिय आस्थापना / विधी कक्षाची आस्थापना.
१५ कंत्राटी कर्मचा-यांशी संबंधित बाबी.
१६ महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळाची आस्थापना विषयक सर्व कामे.
१७ म.प्र.नि.मंडळातील अधिकारी / कर्मचारी बाबतच्या गैरव्यवहाराच्या तक्रारी.)
१८ म.प्र.नि.मंडळातील अधिकारी / कर्मचारी यांनी केलेल्या पदोन्नती विषयक व इतर तक्रारी.
१९ म.प्र.नि.मंडळाच्या भांडवली खर्चास मान्यता देणे. (जागा, कार्यालय, वाहन खरेदी इत्यादी)
२० म.प्र.नि.मंडळाच्या अर्थसंकल्पास मान्यता देणे/वार्षिक अहवाल/पाठपुरावा करणे.
२१ म.प्र.नि.मंडळाची आरक्षण विषयक अंमलबजावणी, तसेच महिला आरक्षण, अपंगाचे आरक्षण, प्रकल्पग्रस्त इत्यादी.
२२ म.प्र.नि.मंडळातील पदनिर्मिती, वेतनश्रेणी वाढ इत्यादी.
२३ म.प्र.नि.मंडळाचे गठन / अध्यक्ष, सदस्य यांच्या नियुक्त्या / अधिसूचना निर्गमित करणे, इत्यादी.
२४ म.प्र.नि.मंडळाचे लेखा परिक्षण.
२५ संकीर्ण प्रकरणे.

वर नमुद केलेल्या विषयांशी संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती, तक्रारी, लोकसभा/ राज्यसभा, विधानसभा /विधानपरिषद, प्रश्नांची उत्तरे तयार करणे, खासदार / आमदार व अति महत्वांच्या व्यक्तिंकडून आलेल्या तक्रारी, लोकसुनावणी इत्यादी.

जोडपत्र 'ब'

कार्यासन - रोखशाखा
श्री. ध. वा. परब, उपसचिव (आस्था)

श्री. र. ल. लखोटे, कक्ष अधिकारी

- १ पर्यावरण विभागातील कर्मचा-यांच्या वेतन विषयक सर्व बाबी.
- २ अर्थसंकल्प तरतूदी तसेच वित्त विभाग व नियोजन विभागाशी समन्वय.
- ३ विभागाचे लेखा परिक्षण/ लेखा आक्षेप.
- ४ कार्यालयीन खर्च, कार्यालयासाठी सामग्रीची खरेदी करणे व इतर प्रदाने.
- ५ महालेखापाल कार्यालयाशी समन्वय.
- ६ कार्यक्रम अंदाजपत्रक व अंदाज समिती विषयक कामे/ आर्थिक पाहणी
- ७ विनियोजन / ताळमेळ विषयक कामे
- ८ सेवापुस्तकांचे संगणकीकरण करणे.
- ९ मा.राज्यपाल / मा.वित्तमंत्री यांचे अभिभाषण व २६ जानेवारी, १ मे व १५ ऑगस्ट करिता भाषणाची माहिती देणे.

वर नमुद केलेल्या विषयांशी संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार अंतर्गत प्रकरणे, तक्रारी, लोकसभा/ राज्यसभा, विधानसभा /विधानपरिषद, प्रशांती उत्तरे तयार करणे, खासदार / आमदार व अति महत्वांच्या व्यक्तिकडून आलेल्या तक्रारी, लोकसुनावणी इत्यादी.

जोडपत्र 'क'

कार्यासन:- तांत्रिक कक्ष : १

डॉ. भ. ना. पाटील, संचालक (पर्यावरण)

श्री.दत्तात्रय सुर्यकांत भालेराव, शास्त्रज्ञ श्रेणी -२

- १ राज्यस्तरीय पर्यावरण तज्ज्ञ समिती (मुंबई महानगर प्राधिकरण क्षेत्राशी संबंधित)
- २ वातावरणीय बदल.
- ३ पर्यावरण सेवा योजना.
- ४ नदी कृती योजना.
- ५ ध्वनी प्रदूषण नियम.
- ६ नदी विषयक धोरण, नदी नियमन प्राधिकरण (आर.आर.झेड), अपील, इ.
- ७ हरित इमारत / वसाहत नियम.
- ८ पर्यावरण माहिती प्रणाली केंद्र (एन्हीस).
- ९ गाडगीळ समिती.
- १० जल प्रदूषण.
- ११ पर्यावरण संवेदनशील क्षेत्र (इकोसेन्सेटिव्ह झोन)
- १२ पर्यावरण लेखापरिक्षण धोरण.
- १३ हरित परिसर पुढाकार व संबंधित अभ्यासक्रम, सबलीकरण, इ.
- १४ ग्राम विकास विभाग/वन विभागाशी संबंधित बाबी.

वर केलेल्या प्रकल्पांची पर्यावरण संरक्षण कायद्यांतर्गत तांत्रिक छाननी, त्यासंबंधातील न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार अंतर्गत प्रकरणे, तक्रारी, लोकसभा/राज्यसभा, विधानसभा/विधानपरिषद, प्रश्नांची उत्तरे तयार करणे, खासदार/आमदार व अति महत्वांच्या व्यक्तिंकडून आलेल्या तक्रारी, लोकसुनावणी.

जोडपत्र 'ड'

कार्यासन:- तांत्रिक कक्ष-२

श्री. सो. ना. बागुल, उपसचिव (तांत्रिक)

श्री. जॉय श्रीकांत ठाकूर, शास्त्रज्ञ श्रेणी-२

- १ राज्यस्तरीय पर्यावरण तज्ज समिती (मुंबई महानगर प्राधिकरण क्षेत्र वगळून महाराष्ट्रातील उर्वरित जिल्हे)
- २ राष्ट्रीय हरित न्यायधिकरण.
- ३ पर्यावरण आघात मुल्याकंन अधिनियम, २००६ शी संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे /उल्लंघन/ तक्रारी.
- ४ मुंबई फर्स्ट, भारतीय विमानतळ प्राधिकरण, MUIDCL व प्रधान सचिव (पर्यावरण) हे सदस्य असलेल्या अन्य विभागांच्या समित्या.
- ५ के.आर.ए. आणि आर.एफ.डी.
- ६ वायू प्रदूषण,
- ७ गृह विभागाशी संबंधित प्रकरणे.
- ८ आय.एम.आय.एस. मॅनेजमेंट ऑफ फाईल्स.
- ९ माहिती तंत्रज्ञान विषयक बाबी.

वर नमूद केलेल्या प्रकल्पांची पर्यावरण संरक्षण कायद्यांतर्गत तांत्रिक छाननी, त्यासंबंधातील न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार अंतर्गत प्रकरणे, तक्रारी, तसेच लोकसभा / राज्यसभा, विधानसभा /विधानपरिषद, प्रश्नांची उत्तरे तयार करणे, खासदार/आमदार व अति महत्वांच्या व्यक्तिंकडून आलेल्या तक्रारी, लोकसुनावणी इत्यादि.

जोडपत्र 'ई'
कार्यासन:- तांत्रिक कक्ष-३
श्री. अ. म. पिंपरकर, शास्त्रज्ञ श्रेणी-१

श्री. अनिष परशुरामे, शास्त्रज्ञ-२

श्रीमती अर्चना बळवंत शिर्के, शास्त्रज्ञ श्रेणी-२

- १ राज्यस्तरीय पर्यावरण आघात मुल्यांकन प्राधिकरण.
- २ सृष्टी मित्र अँवार्ड.
- ३ जनजागृती.
- ४ व्हिजन डॉक्युमेंट.
- ५ जिल्ह्यांचा सद्यःस्थितीचा पर्यावरण अहवाल तयार करणे.
- ६ प्रदूषण कमी करण्यासाठी शहर कृती आराखडा (चंद्रपूर, पुणे, सांगली, मुंबई आणि नवीन शहरे, इ.)
- ७ राष्ट्रीय सरोवर संवर्धन योजना (National Lake Conservation Plan)
- ८ सरदार सरोवर प्रकल्पाचे समन्वयन.
- ९ हरित संकल्पना प्रकल्प.
- १० जिल्हा माहिती केंद्र व समित्या.
- ११ राष्ट्रीय हरित सेना.
- १२ पश्चिम घाट इको क्लब्स.
- १३ सार्वजनिक बांधकाम/जलसंपदा विभागाशी संबंधित प्रकरणे.

वर नमुद केलेल्या प्रकल्पांची पर्यावरण संरक्षण कायद्यांतर्गत तांत्रिक छाननी, त्यासंबंधातील न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार अंतर्गत प्रकरणे, तक्रारी, लोकसभा/राज्यसभा, विधानसभा /विधानपरिषद, प्रशांती उत्तरे तयार करणे, खासदार / आमदार व अति महत्वांच्या व्यक्तिकडून आलेल्या तक्रारी, लोकसुनावणी इत्यादी.

जोडपत्र 'फ'

कार्यासन:- तांत्रिक कक्ष-४

श्री. अ. तु. फुलमाळी, शास्त्रज्ञ श्रेणी - १

श्री.दि.मा.सोनवणे, शास्त्रज्ञ श्रेणी -२

- १ महाराष्ट्र किनारा क्षेत्र व्यवस्थापन प्राधिकरण
- २ सागर तटीय नियमन क्षेत्र (सि.आर.झेड.) अधिसूचना, सि.आर.झेड. शी संबंधित न्यायालयीन व राष्ट्रीय हरित न्यायाधिकरणाशी संबंधित प्रकरणे.
- ३ जल प्रदूषण नियम अधिनियमाखाली अपिल.
- ४ तिवरे (मॅनग्रोज), मासे मर्तूकीची भरपाई, इ.
- ५ महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ/सि.ई.टी.पी.शी संबंधित प्रकरणे.
- ६ मुंबई महानगर क्षेत्र विकास प्राधिकरण आणि मिठी नदी.
- ७ कचरा व्यवस्थापन (नागरी घन कचरा., घातक, ई-कचरा, प्लॅस्टिक पिशव्या, जैव वैद्यकीय घन कचरा,इ.)
- ८ मायनिंग
- ९ जेनेटीकली मोडीफाय ऑर्गनिझम रुल्स.
- १० कृषी आणि मत्स्य विकास विभागाशी संबंधित प्रकरणे.

वर नमुद केलेल्या प्रकल्पांची पर्यावरण संरक्षण कायद्यांतर्गत तांत्रिक छाननी, त्यासंबंधातील न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकार अंतर्गत प्रकरणे, तक्रारी, लोकसभा/राज्यसभा, विधानसभा /विधानपरिषद, प्रशांची उत्तरे तयार करणे, खासदार / आमदार व अति महत्वांच्या व्यक्तिंकडून आलेल्या तक्रारी, लोकसुनावणी इत्यादी.
